

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
コロニー児童デイサービスうま		令和7年3月24日				
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	11		・放課後児童デイのガイドラインでの子供一人当たり2, 47㎡の床面はクリアしています。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	11		・配置基準は満たしている。	・配置基準は満たしているが、児童の特性等に応じた配置数についての説明もしていきたい。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	9	2	・各々児童の特性に応じた環境スペース等が設定されている。 ・入り口がせまい。	・必要に応じた設備への対策等、今後も行っていく。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	11		・児童を含め、日々の清掃を実施しており今後も清潔で心地よい空間を心がけていく。 ・修繕箇所等、早めの対応を継続していく。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	10	1	・個々のニーズに応えられる環境としても使用している。 ・健康・安全面・学習面で配慮した場所として対応している。 ・必要に応じて事務所や言語室、ベランダ等個別に対応することが認められている。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	11		・PDCAサイクルを日々意識できるような、会議、MT等を行っている。 ・各々職員に合わせたPDCAサイクルで業務負担を行っているため広く職員が参画している。	・今後はさらにきめ細かなサイクルの理解と共有をもって進めていけたらと考えている。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11		・保護者の意見を聞き職員で話し合い業務改善を行っている。 ・保護者会で、自己評価の結果を踏まえ、疑問に回答している。	・保護者の意見を真摯に受け止め、事業への改善に努めていく。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11		・日々のミーティングを実施している。 ・個々の意見を全体で考えるような習慣化を意識している。 ・個々の面談、相談の機会を設けている。	・チームとして風通しの良い環境作りを今後もより意識して務めていきたい。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	10	1	・他事業所との情報交換を行っており、参考点、見直すべき点等の工夫はしている。	・他事業所等の情報を聞きながら外部評価についても取り入れていきたい。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	11		・法人内研修、外部研修の機会を設けている。	・外部研修の機会をより多く持たせてあげたい。
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	11		・支援プログラムは作成している。※支援プログラムに関する話し合いの場を設定し、課題解決等に向けた議論は行っている。	・活動の詳細などはコドモン等で周知していきたい。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	11		・サービス計画を作成するにあたり、個々のアセス、保護者のニーズを確認した上で、関係機関との連携、サービス利用計画と整合性のある計画書を作成。	・連携がとりづらい機関もあるため、こまめに連絡を取っていきたい。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	11		・それぞれの職員が意見し、検討を重ね共通理解の下で会議、計画書を作成している。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	11		・計画書作成後に全体で共有して、計画書に沿った日々のチェックシート等（評価）を確認しながら援を行っている。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	11		・個々に沿った個別のチェックシートを活用し振り返りを行っている。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	11		・必要な項目を適切に設定し、支援会議、試験計画書の作成を行っている。	・まだまだ学習不足の部分もあるので、職員間にしっかり伝えられ支援が行き届くよう務めていきたい。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	11		・定例ミーティング等で話し合いの場を持ち活動に取り組んでいる。	・全体での立案には至っておらず、今後は担当を中心にチーム全体で考える機会を持ちたい。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	11		・日々のミーティングで課題を上げ、固定化しないよう工夫をしている。 ・情報収集し、日々の活動に反映させている。	

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	11		・児童の日々の状況に応じて個別活動、集団活動の支援を行っている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9	2	・職員間の動きは大方決まっており、必要に応じては打ち合わせを行っている。	・支援前での打ち合わせは、当日の流れで困難な時もあるが、少しでも時間を作れるよう努めていきたい。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	11		・日々のミーティングは必ず実施している。 ・新たな取り組みなどの際には、より細かなフィードバックを行っている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	11		・児童個々のチェックシートを活用している。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直し必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	11		・定期的にモニタリングを実施しており振り返りの機会を設けている。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	11		・支援計画書に複数組み合わせの記載しており支援を実施している。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定する力を育てるための支援を行っているか。	11		支援ツールを用いての支援等、自己決定力を育てるための支援を行っている。	・支援者側の主観等も感じることがあるため、改めて自己選択、自己決定の場がもてるような支援の工夫をしていきたい。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	11		・日々のチェックシートや終業前ミーティング等で子供の状況を共有、理解した物が参画している。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	10	1	・必要に応じて対応している。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	11		・保護者、学校との連携を密に行っている。トラブルに関してはコドモン等で早急に対応している。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	10	1	・受け入れ時に情報共有を行っており、必要に応じて連携をとっている。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	10	1	・その都度情報の共有を行っている。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	11		・児童発達支援センターが主催する研修会に参加している。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	6	5	・他事業所との交流の機会は設けている。	・コロナ禍から、機会は減っているが今後、積極的に進めていきたい。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	8	3	・うるま市連絡協議会に参加している。	・自立支援協議会には参加できておらず、今後繋げていきたい。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	11		・その都度保護者と連携して共通理解を心がけている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	11		・市町村からのベアトレ等の情報は周知している。	・本事業所でもベアトレを実施できたらと考えている。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	11		・保護者会をもって説明する機会を持っている。 ・保護者からの苦情や疑問点に関しては早急に対応するよう心がけている。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	11		・聞き取りや話し合いをする場を設けている。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	11		・作成後、定時しながら説明を行っている。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	11		・職員間で共有し、多方の視点から助言等を行っている。	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	11		・保護者会や家族参加型のイベント等を開催し機会を設けている。	
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	11		・職員間で共有、話し合いを重ねて迅速に対応し改善に努めている。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	11		・日々のアプリでの連絡や月に一度お便りを配布し保護者に対し発信している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	11		・同意書含め十分に留意している。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	11		・状況に合わせてツール等を用いて配慮している。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	9	2	・他事業所との交流に参加。 ・イベント等でパフォーマンスする人呼んでいる。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	11		・その都度マニュアル作成や確認、説明する機会を設けている。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	11		・避難訓練や児童に向けた学習の場等を行い、その都度改善を重ねている。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	11		・児童の状況に応じて確認、連携を行っている。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	11			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	11		・安全計画書に基づいてチェックを行っている。	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	11		・日々連携を重ねている。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	11		・事例の度に報告書、改善策を作成し確認共有をしている。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	11		・研修や毎月のミーティングで振り返りを行い、虐待防止に努めている。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	9	2	・身体拘束を行う機会が無いが、どのような場合にやむを得ず決断するか等、職員間で共通認識している。子どもや保護者への周知には至っていない。	・全体周知には至っておらず、今後保護者会などで伝えて行きたい。	